

## REQUERIMENTO PARA REMOÇÃO DE SERVIDOR

### 1 - IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A):

Nome:

Matrícula SIAPE:  CPF:  Data de Efetivo Exercício:

Unidade:  Lotação e Localização:

Cargo:

### 2 - REQUERIMENTO/TIPO DE REMOÇÃO:

- I - De Ofício, no Interesse da Administração (Art. 36, inciso I da Lei nº 8.112/90).
- II - A pedido do Servidor, a Critério da Administração (Art. 36, inciso II da Lei nº 8.112/90).
- III - A pedido do Servidor, para outra localidade, independentemente do interesse da Administração (Art.36, inciso III da Lei nº 8.112/90).

### 3 - JUSTIFICATIVA PARA A REMOÇÃO DO SERVIDOR:

**Observação no preenchimento:** I - Ofício - preenchimento pela Unidade interessada, II e III - A pedido - preenchimento pelo servidor.

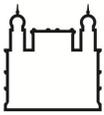
3.1 - Justificativa:

Nota: Se necessário, utilizar folhas adicionais.

DATA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Assinatura e carimbo do responsável pela justificativa





**7 - DE ACORDO DA UNIDADE/SETOR DE DESTINO:**

<p>7.1 - CHEFIA IMEDIATA</p> <p>De acordo.</p> <p>Em: ____ / ____ / ____.</p>	<p>_____</p> <p>Assinatura e carimbo da Chefia Imediata</p>
<p>7.2 - Diretor/Substituto</p> <p>De acordo.</p> <p>Em: ____ / ____ / ____.</p>	<p>_____</p> <p>Assinatura e carimbo do Diretor/Substituto</p>

**8 - UORG E DATA DE REMOÇÃO** (Preenchimento exclusivo do SRH):

UORG conforme estrutura SIAPE:

Data da Remoção:

**8.1 - OPÇÃO DE REMOÇÃO:**

- Somente Localização de Exercício
- Lotação e Localização de Exercício

**9 - DOCUMENTAÇÃO ANEXA A ESTE REQUERIMENTO** (Preenchimento exclusivo do SRH):

- Relatório SIAPE: Dados Funcionais (CDCOINDFUN);
- Afastamento do servidor (SIAPENET/Módulo Órgão/Órgão UPAG-Servidor-Afastamento-Afastamento do Servidor);
- Férias (CACOFERIAS);
- Licença Prêmio por Assiduidade (CACOLPAHT).