



REQUERIMENTO PARA CONCESSÃO E/OU PRORROGAÇÃO DA LICENÇA-PATERNIDADE

1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR:

Nome:

Matricula Siape:

CPF:

Data de Efetivo Exercício:

Unidade:

Cargo:

2 - REQUERIMENTO:

- Licença-Paternidade, prevista no Art. 208 da Lei nº 8.112/90, pelo prazo de 5 (cinco) dias.
- Prorrogação da Licença-Paternidade, prevista na Lei nº 11.770/2008, com redação dada pela Lei nº 13.257/2016, regulamentada pelo Decreto nº 8.737/2016, pelo prazo de 15 (quinze) dias.
Para constar, informo que durante o período da prorrogação não estarei exercendo qualquer atividade remunerada, assim como o(s) menor(es) não ficará(ão) em qualquer creche (particular ou pública), inclusive da Fiocruz ou qualquer outra organização similar.

Nota: O servidor poderá assinalar as duas opções para solicitar a Licença-Paternidade, juntamente com sua prorrogação. A Cogepe ressalta ainda, que a prorrogação da Licença-Paternidade somente será concedida ao servidor que protocolar o requerimento solicitando o benefício, no prazo de dois dias úteis após o nascimento ou a adoção do(a) filho(a), conforme disposto no Decreto nº 8.737, de 03/05/2016.

2.1 - DOCUMENTAÇÃO ANEXA A ESTE REQUERIMENTO (CÓPIAS AUTENTICADAS):

- Certidão(ões) de nascimento(s) do(s) menor(es); ou
- Cópia do termo de adoção ou termo de guarda e responsabilidade.

Nestes termos, peço deferimento.

_____ , _____

Assinatura do Servidor

Recebido em: ____ / ____ / ____.

Assinatura e carimbo da área de RH.