Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

REQUERIMENTO DE HORÁRIO ESPECIAL AO SERVIDOR ESTUDANTE

1 - IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A):

Nome:

Matrícula Siape: **CPF**: **Data de Efetivo Exercicio:**

Unidade: **Cargo:**

Ocupa Cargo em Comissão/FG? ☐ Sim ☐ Não

1.2 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DO(A) SERVIDOR(A):

E-mail:

2 - REQUERIMENTO:

Venho pelo presente requerer o **Horário Especial ao Servidor Estudante**, previsto nos art. 98 e 99, da Lei nº 8.112/90 e Ofício nº 109/2002/COGLE SRH, em razão da incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição.

A partir de: _____

Para participar do Curso de:

☐ Ensino Superior (3º Grau)

☐ Ensino Médio (2º Grau)

☐ Ensino Fundamental (1º Grau)

Anexo ao presente, a documentação pertinente ao referido requerimento (Declaração da instituição de ensino informando que o aluno encontra-se regularmente matriculado, o curso e o horário das aulas; Formulário de proposta de horário alternativo para compensação da carga horária exigida para o cargo ocupado, com a concordância do chefe imediato, conforme modelo do Manual).

Ciente da exigência de compensação de horário, em respeito à duração semanal do trabalho de quarenta horas.

Nestes termos, peço-lhe deferimento.

_____ , _____

_____
Assinatura do(a) Servidor(a)

De acordo.

_____
Assinatura e carimbo da chefia imediata.

Recebido em: ____ /____ /_____.

_____
Assinatura e carimbo da Direção/Coordenação da Unidade.

_____
Assinatura e carimbo da área de RH.

Imprimir

Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

PROPOSTA PARA COMPENSAÇÃO DE HORÁRIO ESPECIAL DO SERVIDOR ESTUDANTE

1 - IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A):

Nome:

Matrícula Siape: **CPF**: **Data de Efetivo Exercicio:**

Unidade: **Cargo:**

2 - PROPOSTA:

A fim de compatibilizar meu horário de trabalho com os meus estudos, no período de _____/_____/_____ a ____/_____/_____, proponho realizar o seguinte horário de trabalho:

HORÁRIO DE TRABALHO ESPECIAL

Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	
Manhã	___:___ às ___:___	___:___ às ___:___	___:___ às ___:___	___:___ às ___:___	___:___ às ___:___	___:___ às ___:___	
Tarde	___:___ às ___:___	___:___ às ___:___	___:___ às ___:___	___:___ às ___:___	___:___ às ___:___	___:___ às ___:___	
Noite	___:___ às ___:___	___:___ às ___:___	___:___ às ___:___	___:___ às ___:___	___:___ às ___:___	___:___ às ___:___	**Total de horas (semanal):**
Total de horas (diário):	CH DIÁRIA:	CH DIÁRIA:	CH DIÁRIA:	CH DIÁRIA:	CH DIÁRIA:	CH DIÁRIA:	**CH SEMANAL:**

Dessa forma, submeto a presente proposta à aprovação de minha Chefia Imediata.

_____ , _____

_____
Assinatura do(a) Servidor(a)

3 - ÁREA DE CIÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA:

Estou de acordo com o pedido do servidor e aprovo a presente proposta de compensação de horário, pois compreende a jornada semanal total de trabalho de 40 horas a que esta submetido o(a) servidor(a) em razão do cargo ocupado e não haverá prejuízos às atividades.

Data: _____ _____
Assinatura e carimbo da Chefia Imediata

Imprimir

Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

CHECKLIST PARA INSTRUÇÃO DE PROCESSO DE HORÁRIO ESPECIAL AO SERVIDOR ESTUDANTE

(Preenchimento exclusivo do Serviço de Recursos Humanos - SRH)

ANEXAR A ESTE FORMULÁRIO:

	Documentos necessários ao Processo:	**Página:**
☐	Declaração da instituição escolar especificando curso, duração do período letivo, turno, dias e horário das aulas.	
☐	Ficha de Cadastro Funcional do SIAPE (>CDCOINDFUN)	
☐	Formulário com proposta de horário alternativo para compensação da carga horária exigida para o cargo ocupado, com a concordância do chefe imediato.	

Recebido em: ____ /____ /_____.

_____

Assinatura e carimbo da área de RH.

INSTRUÇÕES: A solicitação deverá ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data inicial do afastamento. O servidor deverá aguardar em exercício a concessão do horário especial, que não poderá ocorrer retroativamente.

Processos com falta de alguma documentação ou instruídos indevidamente serão retornados ao SRH de origem podendo, com isso, atrasar a concessão do pleito.