

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS

UNIDADE: FIOCRUZ CEARÁ										LOCAL: EUSÉBIO/CEARÁ		
NÍVEL SUPERIOR												
Código da Vaga	Grupo da Vaga	Formação	Período Mínimo	Período Máximo	CR Mínimo	Atividades	Requisitos Específicos	Vagas		Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de Seleção
								Ampla Concorrência	PCD			
CE01S	A	Ciências Ambientais, Engenharia Ambiental ou Engenharia Sanitária	4º	6º	6,0	Realizar a caracterização ambiental de Eusébio e seus problemas de saúde e ambiente, tais como saneamento ambiental, esgotamento sanitário, reuso de águas e propor ações de educação ambiental.	Inglês intermediário	1	-	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
CE02S	A	Agronomia, Sociologia, Antropologia ou Ciências Ambientais	4º	6º	6,0	Participar do desenvolvimento de pesquisas sócio ambientais participativas na zona de influência do PITS em Eusébio.	Inglês intermediário	1	-	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
CE03S	A	Enfermagem ou Psicologia	4º	6º	6,0	Participar do Desenvolvimento de pesquisas participativas em saúde da família, ambiente e trabalho no território de influência do PITS.	Inglês intermediário	1	-	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
CE04S	A	Agronomia, Ciências Ambientais, Economia Ecológica, Engenharia Ambiental ou Engenharia Sanitária	4º	6º	6,0	Participar do desenvolvimento de pesquisas sobre a temática Saúde, Saneamento Água e Direitos Humanos no Semiárido: análise da relação seca e saúde, a crise hídrica no semiárido, identificação de experiências e formas sustentáveis de usufruto do território (agroecologia, permacultura, sistemas agroflorestais, pesca artesanal e outras atividades produtivas sustentáveis no contexto do semiárido), mapeamento de tecnologias sociais e estratégias de convivência com o semiárido, saneamento ecológico e experiências de reuso de água.	Inglês intermediário	1	-	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
CE05S	A	Biotecnologia	4º	5º	6,0	Realizar ensaios em biologia molecular (clonagem gênica, expressão e purificação de proteínas recombinantes); ensaios em biologia celular: (cultura de células e ensaios citotóxicos) e ensaios em Imunologia (ELISA).	Inglês intermediário	1	-	20h Manhã ou tarde	Sim	Entrevista
CE06S	A	Ciências da computação, Física, Química ou Biotecnologia	4º	8º	6,0	Participar da construção da plataforma virtual para acessar ferramentas de bioinformática desenvolvida da Fiocruz-CE; utilizar framework Django, com desenvolvimento em Python, para construção do	Conhecimentos de programação e Inglês intermediário	-	1	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista

						backend (parte do sistema responsável pelo processamento interno e manipulação do banco de dados); utilizar HTML, CSS e JavaScript para o desenvolvimento do frontend (parte vista e manipulada pelo usuário, interface) como sistema gerenciador de banco de dados utiliza-se MySQL e desenvolver site do grupo de bioinformática/biotecnologia.						
CE07S	A	Ciências Biológicas, Farmácia, Química, Biomedicina ou Biotecnologia	4º	8º	6,0	Utilizar técnicas de Biologia Molecular e evolução dirigida aplicada a enzima Terapêutica (L-asparaginase).	Inglês intermediário	1	-	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
CE08S	A	Ciências Ambientais, Engenharia Ambiental, Engenharia Sanitária, Ciências Biológicas, Farmácia, Química, Biomedicina ou Biotecnologia	6º	9º	6,0	Gestão da Qualidade: participar do mapeamento de processos relacionados a gestão de resíduos sólidos, tratamento de água e reagentes usados no laboratório de biotecnologia e participar da elaboração de documentação para vigilância sanitária e CTNBio.	Inglês intermediário	1	-	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista

UNIDADE: FIOCRUZ RONDÔNIA										LOCAL: PORTO VELHO/RO		
NÍVEL SUPERIOR												
Código da Vaga	Grupo da Vaga	Formação	Período Mínimo	Período Máximo	CR Mínimo	Atividades	Requisitos Específicos	Vagas		Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de Seleção
								Ampla Concorrência	PCD			
RO01S	B	Ciências Biológicas, Biomedicina ou Farmácia	3º	5º	6,0	Apoiar às ações desenvolvidas pela Plataforma Técnica RPT11G de Bioensaios de Malária e Leishmaniose da Fiocruz RO.	-	1	1	20h Manhã ou Tarde	Sim	Entrevista
RO02S	B	Ciências Biológicas, Biomedicina, Farmácia ou Enfermagem	3º	5º	6,0	Apoiar às ações desenvolvidas pelo laboratório de Entomologia da Fiocruz RO.	-	1	-	20h Manhã ou Tarde	Sim	Entrevista
RO03S	B	Ciências Biológicas, Biomedicina ou Farmácia	3º	5º	6,0	Apoiar as ações desenvolvidas pelo laboratório de Virologia Molecular da Fiocruz RO.	-	1	-	20h Manhã ou Tarde	Sim	Entrevista
RO04S	B	Ciências Biológicas, Biomedicina, Farmácia, Química ou Sistemas de Informação	3º	5º	6,0	Apoiar as ações desenvolvidas pelo Centro de Estudos de Biomoléculas Aplicadas à Saúde da Fiocruz RO.	-	1	-	20h Manhã ou Tarde	Sim	Entrevista
RO05S	B	Medicina ou Enfermagem	3º	5º	6,0	Apoiar as ações desenvolvidas pelo laboratório de Hepatites Virais da Fiocruz RO.	-	1	-	20h Manhã ou Tarde	Sim	Entrevista

UNIDADE: GERÊNCIA REGIONAL DE BRASÍLIA (GEREB)										LOCAL: BRASÍLIA/DF		
NÍVEL SUPERIOR												
Código da Vaga	Grupo da Vaga	Formação	Período Mínimo	Período Máximo	CR Mínimo	Atividades	Requisitos Específicos	Vagas		Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de Seleção
								Ampla Concorrência	PCD			
GEREB01S	A	Comunicação Social - Jornalismo	3º	6º	6,0	Produzir material multimídia e releases; realizar cobertura jornalística com texto e imagens; realizar construção de mailing, discussão de pautas e clipping; organizar banco de imagens e produção de conteúdo para informes e participar em pesquisa científica sobre mídias sociais.	Proatividade, organização, boa redação e interesse em ciência.	1	-	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista e produção de texto
GEREB02S	A	Administração, Pedagogia ou Ciências Sociais	4º	7º	6,0	Apoiar o planejamento e gestão de projetos de pesquisa em saúde pública; auxiliar no levantamento de dados qualitativos e quantitativos de projetos de pesquisa em saúde pública; participar da organização e manutenção de arquivos de dados, matérias jornalísticas, etc; apoiar a organização de atividades culturais e educacionais decorrente dos projetos de pesquisa; auxiliar na redação de textos informativos, técnicos e acadêmicos; participar da elaboração de relatórios; atuar na coleta, análise e tabulação de dados qualitativos e quantitativos; atuar na organização de dados secundários e auxiliar no planejamento, acompanhamento de cursos, oficinas e seminários.	-	1	-	20h Manhã ou tarde	Não	Entrevista
GEREB03S	B	Administração; Gestão Pública; Contabilidade ou Secretariado Executivo.	3º	5º	6,0	Realizar atendimento telefônico e ao público; auxiliar em atividades administrativas; arquivar documentos diversos, expedientes e processos; distribuir documentos; elaborar planilhas em excel; elaborar minutas de documentos e elaborar	Conhecimentos em excel, word e power point e atendimento ao público.	1	-	30h Manhã e tarde	Não	Prova e entrevista

						apresentações em Power Point.						
GEREB04S	A	Bacharelado em Tecnologia da informação	4º	7º	6,0	Utilizar servidores windows e linux: apache, active directory, DFS, firewall, entre outros; realizar criação e administração de máquinas virtuais utilizando o VMWARE e prestar suporte técnico em servidores windows e linux.	Conhecimentos básicos em redes de dados e sistemas operacionais Windows e Linux.	1	-	30h Manhã e tarde	Não	Entrevista
GEREB05S	A	Pedagogia	3º	7º	6,0	Apoiar as atividades de elaboração, execução e avaliação do Projeto Político Pedagógico escolar; apoiar na análise periódica dos resultados dos processos pedagógicos; apoiar na coordenação a elaboração e aplicação de Planos de Aula e de Projetos de Ensino, Pesquisa e aplicação; apoiar no planejamento e coordenação das reuniões de caráter pedagógico; apoiar na elaboração e implementação dos horários de aulas, projetos e demais atividades curriculares e extracurriculares e apoiar na discussão, elaboração e intervenção dos processos de prática docente e aproveitamento escolar.	Interesse em trabalhar em coordenação pedagógica; conhecimento em metodologia de ensino e avaliação da aprendizagem; conhecimento em educação não-formal; boa comunicação e expressão da língua portuguesa e conhecimento em pacote office, nível intermediário.	1	-	30h Manhã	Não	Entrevista

NÍVEL MÉDIO

Código da Vaga	Grupo da Vaga	Formação	Ano Mínimo	Ano Máximo	Atividades/Título do Projeto	Requisitos Específicos	Vagas		Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de Seleção
							Ampla Concorrência	PCD			
GEREB01M	B	Ensino médio regular – formação geral	1º	2º	Realizar atividades de apoio administrativo e arquivamento.	-	-	1	20 horas Tarde	Não	Entrevista

UNIDADE: INSTITUTO AGEU MAGALHÃES (IAM)										LOCAL: RECIFE/PE		
NÍVEL SUPERIOR												
Código da Vaga	Grupo da Vaga	Formação	Período Mínimo	Período Máximo	CR Mínimo	Atividades	Requisitos Específicos	Vagas		Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de Seleção
								Ampla Concorrência	PCD			
IAM01S	B	Biblioteconomia	3º	7º	6,0	Auxiliar no repositório Institucional (DSpace) e na atualização de website; e auxiliar nos serviços pela web, na Indexação e catalogação e no atendimento ao usuário.	Inglês (instrumental); informática e conhecimento sobre bases de dados de biblioteca.	-	1	20h ou 30h Manhã e/ou tarde	Não	Entrevista
IAM02S	B	Design, Sistemas para Internet, Sistemas de informação ou Gestão da Informação	3º	7º	6,0	Auxiliar no desenvolvimento e implementação em projetos de WebDesign, arquitetura da informação (AI) e User Experience (UX).	Bons conhecimentos em: Webdesign (HTML 5; CSS3), softwares de edição de imagens, arquitetura da informação e User Experience.	1	-	20h ou 30h Manhã e/ou tarde	Não	Entrevista
IAM03S	B	Administração ou Secretariado	3º	7º	6,0	Atualizar informações sobre projetos no sistema EAP; auxiliar a equipe em atividades administrativas; elaborar planilhas, relatórios; realizar contatos com pesquisadores na busca de informações relevantes ao setor; participar de reuniões com a equipe, entre outras.	Facilidade em trabalhar em equipe; conhecimento no programa Excel; facilidade para trabalhar com a internet para buscas de assuntos relacionados às atividades do setor.	1	-	20h ou 30h Manhã e/ou tarde	Não	Entrevista

IAM04S	B	Administração ou Ciências Contábeis	3º	7º	6,0	Auxiliar no registro contábil, no levantamento de bens patrimoniais e na alienação de bens e auxiliar na elaboração de relatórios, digitação e arquivamento de documentos.	-	1	-	20h ou 30h Manhã e/ou tarde	Não	Entrevista
IAM05S	B	Administração	3º	6º	6,0	Auxiliar no acompanhamento de prazos de entrega de processos; auxiliar na cobrança de fornecedores e auxiliar na elaboração de relatórios, digitação e arquivamento de documentos.	-	1	-	20h ou 30h Manhã e/ou tarde	Não	Entrevista
IAM06S	B	Administração, Secretariado ou Gestão de Recursos Humanos	2º - tecnólogo 3º - bacharelado	3º - tecnólogo 7º - bacharelado	6,0	Auxiliar no controle de frequência de servidores e estagiários; auxiliar no recebimento e registro de atestados médicos; auxiliar na folha de pagamento de servidores e estagiários e auxiliar na elaboração, digitação e arquivamento de documentos.	-	1	-	20h ou 30h Manhã e/ou tarde	Não	Teste e Entrevista
IAM07S	B	Geoprocessamento ou Engenharia Cartográfica	4º	8º	6,0	Auxiliar nas atividades voltadas a implementação de Sistemas de Informações Geográficas (SIG) na área da Saúde, visando a aquisição, tratamento, gerenciamento e reprodução de informações espaciais, com ênfase nos sistemas de informações do SUS, bem como o tratamento e análise de informações territorializadas como, por exemplo: modelagem de dados, funções topológicas, estatísticas espaciais, cálculo e consolidação de indicadores de saúde e ambiente; proporcionar o uso integrado de informações espaciais de saúde em ambiente SIG; utilizar receptores GNSS/GPS; elaborar mapas temáticos; realizar análise espacial de dados de saúde, socioeconômicos e ambientais e realizar operações com imagens de sensores remotos, além de produzir documentos cartográficos impressos para uso em	Ter cursado ou estar cursando a disciplina de Introdução a Cartografia e Sistemas de Informações Geográficas.	1	-	20h ou 30h Manhã e/ou tarde	Não	Entrevista, teste, dinâmica de grupo.

						campo e publicação.						
IAM08S	B	Estatística	4º	7º	6,0	Auxiliar na elaboração de projetos de pesquisas, manipulação de bases de dados e seus componentes e auxiliar na aplicação de métodos estatísticos para análise de dados oriundos das pesquisas em saúde.	-	1	-	20h ou 30h Manhã e/ou tarde	Não	Entrevista, teste, dinâmica de grupo.
IAM09S	B	Engenharia Civil	3º	7º	6,0	Participar das atividades de quantificação de mão de obra e materiais para atividades de manutenção e adequação; auxiliar a elaboração de orçamento, nos relatórios de inspeção, controle de atividades e gastos; prestar apoio no planejamento e fiscalização de adequações; desenvolver atividades de engenharia com inserção na área administrativa; elaborar as-built das atividades de adequação; apoiar o desenvolvimento de projetos; organizar arquivo físico e digital de plantas e inspeções.	-	1	-	20h ou 30h Manhã e/ou tarde	Não	Entrevista
IAM10S	B	Administração ou Secretariado	3º	7º	6,0	Prestar atendimento a clientes internos e externos; realizar classificação e organização de ordens de serviços; apoiar na elaboração de relatório de ordens de serviços, na autorização e no recebimento de materiais de manutenção predial entre outras atividades administrativas do setor.	-	1	-	20h ou 30h Manhã e/ou tarde	Não	Entrevista

NÍVEL MÉDIO

Código da Vaga	Grupo da Vaga	Formação	Ano Mínimo	Ano Máximo	Atividades/Título do Projeto	Requisitos Específicos	Vagas		Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de Seleção
							Ampla Concorrência	PCD			
IAM01M	B	Técnico em Eletrônica	1º	4º	Auxiliar na manutenção, instalação e projetos em sistemas eletroeletrônicos e de automação em equipamentos de laboratório; prestar apoio em atividades como instalar, testar e consertar aparelhos, equipamentos e circuitos e componentes eletrônicos, orientando-se por desenhos e planos específicos quando necessário; assessorar tecnicamente o recebimento de equipamentos na área de telecomunicação e prestar suporte para a operação de instrumentos e equipamentos necessários à realização dos serviços.	-	2	-	20h ou 30h Manhã e/ou tarde	Não	Entrevista

UNIDADE: INSTITUTO GONÇALO MUNIZ (IGM)										LOCAL: SALVADOR/BA		
NÍVEL SUPERIOR												
Código da Vaga	Grupo da Vaga	Formação	Período Mínimo	Período Máximo	CR Mínimo	Atividades	Requisitos Específicos	Vagas		Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de Seleção
								Ampla Concorrência	PCD			
IGM01S	A	Administração	3º	6º	6,0	Participar de reuniões de trabalho; elaborar planilhas; extrair relatórios de sistemas automatizados; atuar nas etapas de levantamento, mapeamento, análise e melhoria de processos de trabalho objetivando sua capacitação e contribuindo para o sucesso das etapas; atuar no atendimento dos usuários dos sistemas sob responsabilidade do setor (SAGE / Módulos Intranet); participar da elaboração do Planejamento Anual da Unidade através do cadastramento e acompanhamento dos projetos e processos e atuar no controle e guarda dos documentos referentes as cooperações técnicas nacionais realizadas pela Fiocruz Bahia.	Iniciativa, criatividade e capacidade de trabalhar em equipe.	1	-	30h Manhã e Tarde	Não	Entrevista e prova
IGM02S	A	Biblioteconomia ou Arquivologia	3º	6º	6,0	Auxiliar na catalogação, classificação e preparo técnico dos livros, teses e dissertações etc; auxiliar e orientar no treinamento continuado aos usuários em bases de dados (CAPES e BIREME/LILACS); realizar indexação do acervo no PHL (livros, teses, dissertações etc); digitalizar artigos para atendimento ao SCAD, CCN e unidades da Fiocruz; realizar atendimento de solicitação de artigos nas bases de dados via e-mail e realizar manutenção e organização do acervo e atendimento aos usuários.	Conhecimentos básicos de word, excel e internet.	1	-	30h Manhã e Tarde	Não	Entrevista e prova
IGM03S	A	Sistemas de informação, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Análise e Desenvolvimento de	2º - tecnológico; 4º - bacharelado	3º - tecnológico; 6º - bacharelado	6,0	Realizar desenvolvimento e manutenção de sistemas utilizando linguagem de programação PHP com acesso a banco de dados MySQL; construir scripts em	Conhecimento em lógica de Programação; desejável conhecimento em alguma linguagem de programação para	1	1		Não	Entrevista e prova

		Sistemas ou Sistemas para Internet				linguagem em SQL e realizar desenvolvimento, manutenção de sites e atendimento as solicitações de usuários.	Internet.			30h Manhã e Tarde		
IGM04S	A	Psicologia	8º	9º	6,0	Contribuir com a equipe no processo de diagnóstico e intervenção para promoção da saúde mental e qualidade de vida no trabalho, através de atividades como: planejamento do diagnóstico organizacional; utilizar ferramentas e métodos de diagnóstico organizacional e do trabalho; analisar os resultados; elaborar plano de intervenção organizacional e do trabalho.	Interesse pela área de Psicologia Organizacional e do trabalho; Conhecimento básico em informática; proatividade e capacidade de trabalhar em equipe.	1	-	30h Manhã e Tarde	Não	Entrevista e prova
IGM05S	A	Comunicação Social - Jornalismo	3º	6º	6,0	Apoiar nas atividades de assessoria de comunicação, com ênfase nas práticas jornalísticas de texto e fotografia.	Habilidade com publicações jornalísticas na internet e em redes sociais, conhecimentos básicos de programas como Photoshop e Indesign e formação básica em língua inglesa.	1	-	30h Manhã e Tarde	Não	Entrevista e prova

UNIDADE: INSITUTO LEÔNIDAS & MARIA DEANE (ILMD)										LOCAL: MANAUS/AM		
NÍVEL SUPERIOR												
Código da Vaga	Grupo da Vaga	Formação	Período Mínimo	Período Máximo	CR Mínimo	Atividades	Requisitos Específicos	Vagas		Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de Seleção
								Ampla Concorrência	PCD			
ILMD01S	B	Administração, Contabilidade ou Economia	3º	6º	6,0	Realizar apoio as atividades administrativas: elaborar planilhas, relatórios administrativos, documentos oficiais institucionais; atender ao público interno e externo; operar sistemas institucionais; realizar digitação e conferencia de dados em sistemas entre outras.	Conhecimentos em informática básica (editor de texto, planilha eletrônica, powerpoint e internet); boa comunicação, capacidade para lidar com o público e trabalhar em equipe.	3	-	30h Manhã e Tarde	Não	Entrevista e prova
ILMD02S	B	Administração	3º	6º	6,0	Realizar apoio as atividades administrativas do ensino, projeto pedagógico, cursos Stricto e Lato Sensu; elaborar e conferir planilhas, documentos e arquivos; prestar atendimento ao público interno e externo e alimentar e conferir dados em sistemas institucionais.	Conhecimentos de informática básica (editor de texto planilha eletrônica, powerpoint e internet).	1	-	30h Manhã e Tarde	Não	Entrevista e prova
ILMD03S	B	Ciências da Computação ou Engenharia da computação	3º	6º	6,0	Especificar, montar, configurar e atualizar softwares e hardwares; apoiar a estrutura de informática e as atividades técnicas realizadas junto às áreas de ensino, pesquisa e gestão e prestar atendimento e orientação aos usuários.	Conhecimentos em programação, sistema operacional, hardware, software e redes; boa comunicação, capacidade para lidar com o público e trabalhar em equipe.	1	-	30h Manhã e Tarde	Não	Entrevista e prova
ILMD04S	B	Ciências Biológicas	3º	6º	6,0	Atuar nas atividades de rotina da Coleção Biológica, Coleção de Bactérias e de Fungos da Amazônia: preparar meios de cultivo e soluções químicas; confeccionar laminas microbiológicas e preparar material para o processo de isolamento e identificação dos microorganismos.	Boa comunicação, capacidade para lidar com o público e trabalhar em equipe.	1	-	30h Manhã e Tarde	Sim	Entrevista e prova
ILMD05S	B	Arquivologia	3º	6º	6,0	Executar, sob supervisão, atividades relacionadas ao protocolo, expedição, distribuição e arquivo de documentos institucionais; atender ao público interno e externo; controlar a movimentação do	Conhecimentos em informática básica; boa comunicação, capacidade para lidar com público e trabalhar e equipe e	1	-	30h Manhã e Tarde	Não	Entrevista e prova

						patrimônio da área, operar sistemas próprios da instituição, receber documentos institucionais, registrar informações relacionadas a indicadores e outros conforme demanda da área.	capacidade em organizar documentos.					
--	--	--	--	--	--	---	-------------------------------------	--	--	--	--	--

NÍVEL MÉDIO

Código da Vaga	Grupo da Vaga	Formação	Ano Mínimo	Ano Máximo	Atividades/Título do Projeto	Requisitos Específicos	Vagas		Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de Seleção
							Ampla Concorrência	PCD			
ILMD01M	B	Ensino médio regular - formação geral	2º	2º	Atender ao público, auxiliar em atividades administrativas, elaborar planilhas e textos e distribuir documentos.	Conhecimento em excel, word e atendimento ao público.	1	1	20h Manhã ou Tarde	Não	Entrevista e prova

UNIDADE: INSTITUTO RENÉ RACHOU (IRR)										LOCAL: BELO HORIZONTE/MG		
NÍVEL SUPERIOR												
Código da Vaga	Grupo da Vaga	Formação	Período Mínimo	Período Máximo	CR Mínimo	Atividades	Requisitos Específicos	Vagas		Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de Seleção
								Ampla Concorrência	PCD			
IRR01S	A	Administração	3º	7º	6,0	Auxiliar em atividades administrativas que envolva a gestão institucional, tais como: preparação de dados em planilhas para inclusão em sistemas institucionais, inserção e manutenção de dados em sistemas institucionais, atualização de cadastro de colaborador, organização processual, tramitação de processos e documentos física e eletronicamente e manuseio e organização de pastas funcionais.	Boa redação, conhecimento de excel básico e word.	1	-	30h Manhã e Tarde	Não	Redação, entrevista e teste de informática
NÍVEL MÉDIO												
Código da Vaga	Grupo da Vaga	Formação	Ano Mínimo	Ano Máximo	Atividades	Requisitos Específicos	Vagas		Carga horária semanal/ Turno	Área insalubre	Formato de Seleção	
							Ampla Concorrência	PCD				
IRR01M	A	Ensino médio regular - formação geral	1º	2º	Auxiliar nas atividades de menor complexidade que envolva a gestão institucional, tais como: retirada de cópias, carimbos, protocolos, arquivo, inserção de dados em planilhas e sistemas institucionais etc.	Boa redação, conhecimento de excel básico e word.	2	1	30h Manhã e Tarde	Não	Redação, entrevista e teste de informática	

APRESENTAÇÃO DAS UNIDADES

Unidade	Estado/cidade	Descrição
Fiocruz Ceará	Ceará – Eusébio	A unidade da Fundação Oswaldo Cruz _ Fiocruz no Ceará tem como objetivos principais fortalecer a atenção primária à saúde e a estratégia da saúde da família; atuar na área de pesquisa, desenvolvimento e inovação em fármacos, medicamentos, equipamentos e materiais de saúde; e realizar pesquisas científicas direcionadas à realidade ambiental e epidemiológica da região, entre outras. Endereço: Avenida Santos Dumont, 5753 – Papicu, Fortaleza, Ceará, CE - CEP: 60180-900. Tel: (85) 3265-1832 / 3234-5281 Contato: Luciana Lindenmeyer.
Fiocruz Rondônia	Rondônia – Porto Velho	A missão da Fiocruz Rondônia é gerar, difundir e induzir soluções científicas e tecnológicas em patologias tropicais. Endereço: Rua da Beira, 7671, BR 364, Km 3,5 - Bairro Lagoa, Porto Velho, RO - CEP 76812-245. Tel: (69) 3219-6004 Contato: Giovanni Amaral.
Gereb	Brasília - DF	A Gerência Regional de Brasília (Gereb), também conhecida como Fiocruz Brasília, representa a Fundação junto a órgãos dos poderes Executivo e Legislativo, instituições públicas e entidades privadas, além de desenvolver atividades de ensino, pesquisa, comunicação e assessoria em saúde pública. A instância da Fiocruz na capital federal busca contribuir para a consolidação do Sistema Único de Saúde (SUS) por meio da formação de quadros estratégicos, do desenvolvimento e difusão de conhecimentos e tecnologias inovadoras, em cooperação interna e externa, que respondam às necessidades da gestão da saúde, nos âmbitos federal e regional. Endereço: Avenida L3 Norte, Campus Universitário Darcy Ribeiro - Gleba A, SG 10, Brasília - DF, CEP 70.904-970. Telefone: (61) 3329-4693 – Contato: Rosângela Moreira.
IAM	Pernambuco - Recife	A Fiocruz Pernambuco, ou Instituto Aggeu Magalhães (IAM/Fiocruz), na capital Recife, tem por missão contribuir para a redução de iniquidades e melhoria das condições socio sanitárias da população, particularmente na região nordeste brasileira, mediante geração de evidências científicas e tecnológicas indutoras de políticas de saúde e de ciência e tecnologia em saúde e de ações integradas de pesquisa, ensino, serviços e cooperação técnica. Endereço: Avenida Professor Moraes Rego s/nº - Cidade Universitária, Recife, PE - CEP 50.670-420. Tel: (81) 2101-2543 Contato: Heleny Almeida.
IGM	Bahia – Salvador	Pesquisa, ensino, informação e prestação de serviços assistenciais de referência em saúde são as atividades desenvolvidas pelo também chamado Instituto Gonçalo Moniz (IGM/Fiocruz). Localizado em Salvador, é um importante braço da Fiocruz não só na Bahia, mas em todo o Nordeste. Endereço: Rua Waldemar Falcão 121 - Candeal, Salvador, BA CEP 40.296-710. Tel: (71) 3176-2315 Contato: Ariadne Veloso
ILMD	Amazonas – Manaus	O Instituto Leônidas e Maria Deane (ILMD) é a unidade técnico-científica da Fundação Oswaldo Cruz na Amazônia, localizada no Estado do Amazonas, com sede na cidade de Manaus. Sua missão é contribuir para a melhoria das condições de vida e saúde das populações amazônicas e para o desenvolvimento científico e tecnológico regional, integrando a pesquisa, a educação e ações de saúde pública. Endereço: Rua Terezina 476 - Adrianópolis, Manaus, AM CEP 69.057-070. Tel: (92) 3621-2422 Contato: Rozinara Rocha.
IRR	Belo Horizonte – Minas Gerais	O Instituto René Rachou (IRR) ou Fiocruz Minas é uma unidade regional da Fundação Oswaldo Cruz no estado de Minas Gerais, com sede na cidade de Belo Horizonte e está voltado para a pesquisa de agravos à saúde prevalentes no país. Tem a missão de melhorar a qualidade de vida da população, atendendo as necessidades nacionais de saúde mediante pesquisa, desenvolvimento tecnológico, inovação, ensino e serviços de referência. Endereço: Av. Augusto de Lima, 1715 - Belo Horizonte, MG - CEP: 30.190-009. Tel. (31) 3349-7824. Contato: Maria Regina Torres.